

Die Stadt Hirschhorn am Neckar (ca. 3.450 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Team der Verwaltung einen motivierten und engagierten:



Sachbearbeiter für IT und Finanzen (m/w/d)

IHRE KERNAUFGABEN:

- Administration und Betreuung der städtischen IT-Systeme
- Koordination von Digitalisierungsprojekten nach dem Onlinezugangsgesetz (OZG) inkl. Budget- und Ressourcenplanung
- Beschaffung und Koordination von IT-Infrastruktur inkl. Budget- und Ressourcenplanung
- Unterstützung der städtischen Mitarbeiter-/innen bei IT und Digitalisierung, sowie Durchführung dazugehöriger Schulungen
- Mitarbeit im Steueramt
- Bearbeitung von Gewerbesteuerangelegenheiten und Gewerbemüllgebühren

IHRE KOMPETENZEN:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Informatik / Wirtschaftsinformatik mit Schwerpunkt IT oder eine Verwaltungsausbildung mit fundierten Kenntnissen in der IT-Infrastruktur und Administration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Projektmanagement sind wünschenswert
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Kreativität und Innovationsgeist zur Gestaltung moderner Verwaltungsprozesse
- Bereitschaft an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen teilzunehmen

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Vergütung nach TVöD-VKA sowie zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Home-Office
- Jobticket in Form eines bezuschussten Deutschland-Tickets
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bei Fragen stehen Ihnen Herr Flick unter 06272/923-114 und Frau Neuer unter 06272/923-138 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Falls ja, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum **16. August 2024** an den

Magistrat der Stadt Hirschhorn
Hauptstraße 17
69434 Hirschhorn

oder per E-Mail in einer PDF-Datei an personalamt@hirschhorn.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, wir bevorzugen daher Bewerbungen als PDF-Datei per Mail (max. 10 MB). Bitte legen Sie keine Originale und Bewerbungsmappen vor. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist möglich. Ihre Bewerbungsdaten bzw. -unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, bzw. vernichtet.